

Số: 16/KH-UBND

Triệu Thượng, ngày 04 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Triệu Thượng năm 2019

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 07/1/2019 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Triệu Phong năm 2019; Kế hoạch số 334/KH-UBND ngày 18/2/2019 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2019. UBND xã Triệu Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2019, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Đẩy mạnh đơn giản hóa thủ tục hành chính, tuân thủ thủ tục hành chính, thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội. Bảo đảm điều kiện thuận lợi cho sự phát triển của kinh tế, tạo môi trường kinh doanh thông thoáng, thuận lợi, góp phần giải phóng nguồn lực xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

2. Yêu cầu: Tập trung rà soát các thủ tục hành chính theo tiêu chí: Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của thủ tục hành chính; bãi bỏ các hồ sơ giấy tờ mang tính chất hình thức, những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, bảo đảm thống nhất với các quy định pháp luật hiện hành.

Thực hiện rà soát thủ tục hành chính theo tinh thần Nghị quyết số 01/NQ/TU ngày 15/4/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016 - 2020, Quyết định số 357/QĐ-UBND, ngày 16/05/2016 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 2203/QĐ-UBND ngày 24/12/2018 của UBND huyện Triệu Phong về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2019; Kế hoạch số 29/KH - UBND ngày 07/1/2019 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Triệu Phong năm 2019; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 09/1/2019 của UBND xã về kế hoạch CCHC xã Triệu Thượng năm 2019; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/1/2019 của UBND xã về kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính.

II. Cách thức, Nội dung và kết quả rà soát

1. Cách thức rà soát: Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, quy định có liên quan theo hướng dẫn tại điều 25,26 và phụ lục VII, VIII ban hành kèm theo thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC.

2. Nội dung rà soát: Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, quy định có liên quan trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước ở cấp xã, thủ tục hành chính quy định có liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Ưu tiên lựa chọn rà soát các thủ tục hành chính hoặc quy định liên quan có phát sinh nhiều vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thực tế; chú trọng lựa chọn rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho đối tượng thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính; yêu cầu về thời hạn giải quyết còn kéo dài so với thực tế,... đề xuất phương án đơn giản hóa.

3. Kết quả rà soát: Báo cáo kết quả rà soát kèm biểu mẫu rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của các bộ phận liên quan.

Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính kèm theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của UBND xã

III. Trách nhiệm thực hiện

1. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã: Trên cơ sở kế hoạch này, có trách nhiệm phối hợp thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi giải quyết. Báo cáo về Văn phòng – Thống kê xã trước ngày 30/6/2019. Kết quả rà soát bao gồm: Báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, phương án đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính (theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính).

Chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ và kết quả thực hiện.

2. Văn phòng – Thống kê xã: Có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận tập trung thực hiện rà soát, đánh giá TTHC đảm bảo và đúng tiến độ theo yêu cầu, nội dung của kế hoạch.

Giúp UBND xã theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện để xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua khen thưởng.

Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC lên UBND huyện trước ngày 15/7/2019.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã Triệu Thượng năm 2019./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (bc);
- CT, PCT UBND;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Dũng

