

Số: 07/KH-UBND

Triệu Thượng, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Triệu Thượng năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 25/01/2021 của UBND huyện Triệu Phong về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Triệu Phong năm 2021. Ủy ban nhân xã Triệu Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025 và các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết các TTHC của cơ quan nhà nước trên địa bàn đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, không gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã trong quá trình thực hiện việc kiểm soát TTHC, trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng nhằm động viên, khuyến khích những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát TTHC hoặc xử lý kịp thời những hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. Nội dung

Theo phụ lục nội dung thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (*đính kèm*)

III. Kinh phí

Thực hiện theo nguồn kinh phí mà được cấp có thẩm quyền đã phê duyệt cho hoạt động kiểm soát TTHC năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng thống kê:

- Tổ chức theo dõi đôn đốc, hướng dẫn triển khai kế hoạch này.
- Phối hợp với Ban Tư pháp xã xây dựng và ban hành các kế hoạch cụ thể về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.
- Báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả phản ánh thủ tục hành chính cho UBND huyện theo đúng quy định.
- Lập dự toán kinh phí tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này trình chủ tịch UBND xã phê duyệt.

2. Công chức liên quan: Được giao nhiệm vụ, chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; có trách nhiệm phối hợp trong việc triển khai thực hiện rà soát TTHC thuộc phạm vi giải quyết theo quy định. Qua thực hiện mà thấy có sự bất hợp lý, rườm rà, chưa có sự thống nhất về nội dung, mẫu đơn, mẫu tờ khai; hoặc có phản ánh, kiến nghị từ phía người dân, tổ chức trong quá trình thực hiện, tổng hợp và gửi báo cáo về UBND xã (*qua Văn phòng thống kê*) để báo cáo UBND huyện.

3. Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả: Xây dựng kế hoạch và tiến hành rà soát các thủ tục hành chính. Thực hiện đúng các quy định về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai các thủ tục hành chính và địa chỉ tiếp nhận phản ánh thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc (số điện thoại đường dây nóng). Chủ động phối kết hợp trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện báo cáo các nội dung theo quy định về công tác báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

4. Kinh phí: Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 do ngân sách nhà nước phân bổ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của UBND xã, đề nghị công chức, ban ngành liên quan nghiêm túc thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, P chủ tịch UBND xã;
- TTUBMTTQVN xã;
- Cán bộ CC liên quan;
- Lưu: VPUB, TP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Dũng

PHỤ LỤC
NỘI DUNG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2021

TT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
		Bộ phận chủ trì	Bộ phận thực hiện hoặc phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành			
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021 của UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 1/2021
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2021	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I/2021
3	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành khác theo yêu cầu của UBND huyện về công tác kiểm soát TTHC.	Văn phòng thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
II	Công khai thủ tục hành chính			
1	Tham gia ý kiến, kiểm tra chất lượng hồ sơ các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ ... của cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, huyện.	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Thường xuyên
2	Niêm yết công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã; Trang thông tin điện tử xã	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê xã	Thường xuyên
III	Rà soát, đánh giá quy định TTHC			
1	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết	Các bộ phận chuyên môn	Văn phòng thống kê	Thường xuyên

	quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	thuộc UBND xã		
2	Xem xét, đánh giá chất lượng về kết quả rà soát quy định TTHC	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê	Thường xuyên
3	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC			
1	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh và trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã - Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
2	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá; tổng hợp kết quả đánh giá theo hướng dẫn.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng thống kê	Thường xuyên
3	Thực hiện việc xin lỗi và công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hạn theo Quyết định số 30/2020/QĐ-UBND ngày 08/12/2020 của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
V	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính và hoạt động kiểm soát TTHC			
1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các bộ phận chuyên môn, bao gồm các nội dung sau: - Kiểm tra công tác chỉ đạo điều hành về hoạt động kiểm soát TTHC; - Kiểm tra việc công bố công khai TTHC; - Kiểm tra việc giải quyết TTHC;	Văn phòng thống kê Đoàn kiểm tra CCHC của UBND xã	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Quý II, III năm 2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; - Kiểm tra việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; - Kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; - Kiểm tra việc thực hiện quy định một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; 			
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Văn phòng thống kê	Thường xuyên
2	Tiếp nhận, nghiên cứu phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê	Thường xuyên
VII	Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính			
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong	Văn hóa thông tin	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên

	giải quyết TTHC trên đài phát thanh không dây của xã.			
2	Lồng ghép trong công tác tuyên truyền và phổ biến giáo dục pháp luật để tuyên truyền đến người dân, doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa của công tác kiểm soát TTHC, quyền được phản ánh, kiến nghị về những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện TTHC	Tư pháp xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
3	Cập nhật tin, bài có liên quan đến hoạt động kiểm soát TTHC trên cổng thông tin điện tử xã	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Thường xuyên
VIII	Công tác số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP			
1	Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê	Hoàn thành trước ngày 31/3/2021
2	Thực hiện số hóa, tạo lập dữ liệu về kết quả giải quyết TTHC	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng thống kê	Thực hiện từ tháng 01-12/2021
IX	Công tác tập huấn, hội nghị, hội thảo			
1	Tham gia hội nghị triển khai, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II, III năm 2021
2	Tham gia hội nghị, hội thảo về việc lấy ý kiến đối với cán bộ TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Trong năm
X	Công tác khác			

1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện, VP UBND huyện	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý I, Quý II, Quý III, 1 năm và đột xuất
2	Tham gia chấm điểm trong xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, xếp loại CCHC, bình xét khen thưởng đối với cán bộ, công chức có liên quan trong thực hiện kiểm soát TTHC	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý IV/2021 hoặc đột xuất
3	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm soát TTHC hàng năm	Văn phòng thống kê	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2021