

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TRIỆU THƯỢNG **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08/KH-UBND

Triệu Thượng, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND, ngày 22/01/2021 của UBND huyện Triệu Phong về Cải cách hành chính huyện Triệu Phong năm 2021.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 26/01/2021 của UBND xã về cải cách hành chính xã Triệu Thượng năm 2021; Kế hoạch số 07/KH-UBND, ngày 26/01/2021 của UBND xã về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021. Ủy ban nhân dân xã ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Tổ chức có hiệu quả Chương trình tổng thể về cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020) theo Nghị quyết 30c/NQ-CP của Chính phủ; Nghị quyết 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ; triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021-2025; Nghị định số [48/2013/NĐ-CP](#) ngày 14/5/2013 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính. Các Kế hoạch, hướng dẫn của UBND tỉnh, huyện.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính trong đó trọng tâm là tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính. Không ngừng duy trì, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác tham mưu xây dựng, thẩm định ban hành văn bản trên địa bàn xã, gắn CCHC với triển khai dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng, nội dung và mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tạo sự đồng thuận, nhất trí cao để huy động và phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính trong giai đoạn hiện nay.

II. YÊU CẦU:

- Tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính phải thực hiện thường xuyên, đa dạng, phong phú về nội dung và hình thức, theo hướng thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng.

- Tuyên truyền về cải cách hành chính, gắn với tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực.

- Tuyên truyền các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính được cập nhật, công bố công khai trên trang thông tin của xã; 100% thủ tục hành chính được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG TIỆN TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các giải pháp của xã về cải cách hành chính; vai trò, tác động của cải cách hành chính đối với phát triển của xã nhà.

- Tuyên truyền việc thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Chính Phủ về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục tuyên truyền về Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 8/11/2011 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể về cải cách hành chính giai đoạn (2011-2020); Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020); triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo chương trình cải cách hành chính của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định. Thực hiện nghiêm các quy định trong việc công khai, minh bạch các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tạo điều kiện cho người dân, tổ chức tiếp cận được thuận lợi trong việc tra cứu và giám sát.

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa nhà nước với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát công tác cải cách hành chính; việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Tuyên truyền các nhiệm vụ khác có liên quan đến CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Hình thức tuyên truyền

- Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống loa truyền thanh của xã, trang thông tin điện tử của xã. Tập trung vào tuyên truyền chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020; việc thực hiện đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; một cửa điện tử, việc ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính...

- Thông qua các hội nghị, hội họp và lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Thiết kế băng rôn, khẩu hiệu, xây dựng các tài liệu, văn bản về cải cách hành chính.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

3. Đối tượng tuyên truyền

- Tuyên truyền đến các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn xã;

- Tuyên truyền đến các cơ quan, cán bộ, công chức, người lao động và người dân trên địa bàn xã.

4. Thời gian tuyên truyền: Thường xuyên

5. Phương tiện tuyên truyền

Trên hệ thống trang thông tin điện tử của xã; hệ thống loa truyền thanh không dây của xã và các thôn, KVDC; Tuyên truyền miệng, tuyên truyền bằng panô, áp phích, tuyên truyền lồng ghép thông qua các hội nghị, hội họp ở xã cũng như ở thôn, KVDC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã.

- Là bộ phận thường trực giúp UBND xã về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp, đánh giá định kỳ hàng năm về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, báo cáo UBND xã điều chỉnh, bổ sung các biện pháp, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, các tổ chức trong hệ thống chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tham gia tập huấn công tác tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính do cấp trên tổ chức.

- Tổng hợp tình hình, tham mưu cho UBND xã xây dựng báo cáo hàng năm gửi UBND huyện.

- Lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

2. Bộ phận tham mưu lĩnh vực Văn hoá - Thông tin.

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống loa không dây của xã trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. Phối hợp với đoàn thể tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính.

3. Tư pháp – Hộ tịch.

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã.

4. UBMTTQVN xã và các ban, ngành đoàn thể xã.

Đề nghị UBMTTQVN xã và các ban ngành đoàn thể xã phối hợp tuyên truyền, phổ biến đến tận đoàn viên, hội viên của mình về công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành, đoàn thể, các thôn, KVDC phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND xã để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ huyện;
- TVĐU, TT HĐND, UBMT xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Dũng