

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TRIỆU THƯỢNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 27./QĐ-UBND

Triệu Thượng, ngày 19 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với
cán bộ, công chức thuộc UBND xã Triệu Thượng**

ỦY BAN NHÂN DÂN TRIỆU THƯỢNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Hướng dẫn 581/HD-SNV ngày 27/12/2013 của Sở Nội vụ tỉnh về hướng dẫn nâng bậc lương thường xuyên, hưởng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Quyết định số 474/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của UBND huyện Triệu Phong Quyết định ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND huyện Triệu Phong;

Theo đề nghị của văn phòng UBND xã Triệu Thượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Triệu Thượng, gồm có 03 Chương và 09 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 13/02/2017 của UBND xã Triệu Thượng về việc Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Triệu Thượng.

Văn phòng UBND xã, cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Phòng Nội vụ (B/c);
- BTV ĐU, TT HĐND;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch, UV UBND;
- UBMT, CN; CĐCS;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**


Lê Ngọc Dũng

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn

đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã Triệu Thượng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 19/4/2019

của UBND xã Triệu Thượng)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc tại UBND xã Triệu Thượng.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải đảm bảo tính công khai, dân chủ, công bằng; đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ của cơ quan.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a. Xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức của UBND xã được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn;

b. Nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức phải căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức đạt được trong thời gian giữ bậc, ngạch lương;

c. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh;

d. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức đang trong thời hiệu bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức.

đ. Không nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức đang hưởng lương bậc 1.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, công chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng

bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh theo quy định.

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Chỉ tiêu cán bộ, công chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm, không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức trong danh sách trả lương của cơ quan theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chỉ tiêu của năm nào thì xét cho cán bộ, công chức của năm đó không được lấy chỉ tiêu của năm trước xét cho năm sau hoặc chỉ tiêu năm sau xét cho năm trước.

Điều 5. Xác định thành tích để nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 6 năm và 4 năm tương ứng theo trình độ đào tạo không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Đối với các trường hợp bị kỷ luật thì các thành tích trước đó không được xem xét để nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 6. Cấp độ về thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng sau:

a. Được tặng bằng khen của Ban Thường vụ tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ, ngành, đoàn thể Trung ương trở lên.

b. Hai lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên.

c. Hai năm liên tiếp được tặng một trong các giấy khen của Huyện ủy, UBND huyện, các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh.

2. Được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng, khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng sau:

a. Được nhận giấy khen của các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh, UBMTTQ Việt Nam tỉnh, các Đoàn thể cấp tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện;

b. Đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

c. Hai lần liên tiếp được tặng một trong các giấy khen của UBMTTQ Việt Nam huyện, các Đoàn thể cấp huyện, Đảng ủy, UBND xã.

3. Được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng, khi đạt được một trong các hình thức khen thưởng sau: Được nhận giấy khen của UBNDTTQ Việt Nam huyện, các Đoàn thể cấp huyện, Đảng ủy, UBND xã.

4. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức trong việc thực nhiệm vụ chuyên môn được giao; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thứ tự ưu tiên như sau:

- a. Cán bộ, công chức chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;
- b. Cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo hoặc giữ chức vụ lãnh đạo thấp hơn;
- c. Cán bộ, công chức có hệ số lương thấp hơn;
- d. Cán bộ, công chức là nữ;
- e. Cán bộ công chức có thời gian công tác lâu hơn.

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu.

a. Cán bộ, công chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định, thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định của ngạch hoặc chức danh (Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên thì sau 3 năm (đủ 36 tháng) được xét nâng một bậc lương; Ngạch và chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống và nhân viên, thừa hành, phục vụ thì sau 2 năm (đủ 24 tháng) được xét nâng một bậc lương).

b. Trường hợp cán bộ, công chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Điều 8. Quy trình, thủ tục hồ sơ và thời gian thực hiện

1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

a. Thời gian thực hiện:

Một năm xét nâng lương trước thời hạn 2 lần, lần 1 xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm vào tháng 7 hàng năm, lần 2 xét nâng lương trước thời hạn 6 tháng cuối năm vào quý I của năm sau liền kề. Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn (10%) của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau.

b. Thủ tục, hồ sơ:

- Tờ trình của UBND xã trực tiếp quản lý cán bộ, công chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ghi rõ số biên chế được giao, cán bộ, công chức hiện có, số lượng người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương do lập thành tích xuất sắc (theo mẫu số 1b đính kèm);

- Biên bản họp Hội đồng nâng bậc lương trước thời hạn (thành phần như quyết định thành lập).

- Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích xuất sắc của cán bộ, công chức;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

c. Quy trình xét nâng lương trước thời hạn:

- Hàng năm vào quý I và quý III Chủ tịch UBND xã triển khai cho cán bộ, công chức của cơ quan căn cứ Quy chế nâng lương của cơ quan, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, chỉ tiêu nâng lương trước thời hạn, tổ chức tiến hành bình xét nâng lương trước thời hạn để đề xuất Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn xem xét đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch và đúng quy định.

- Thành lập Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn:

+ Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn do Chủ tịch UBND xã thành lập, gồm: Chủ tịch UBND xã làm Chủ tịch Hội đồng; các thành viên khác của Hội đồng: đại diện BTV Đảng ủy, Công đoàn cơ sở, công chức văn phòng (làm thư ký hội đồng).

+ Nhiệm vụ của Hội đồng:

Thực hiện theo Thông tư số 08/2013/TT-BNV và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Nhiệm vụ của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ các hướng dẫn để thực hiện.

- Quy trình xét:

Bước 1: Rà soát, đề xuất danh sách nâng lương trước thời hạn của cơ quan trước ngày 15/5 hàng năm và ngày 15/01 năm sau liền kề để tổng hợp trình Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.

Bước 2: Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan tiến hành họp xét;

Bước 3: Căn cứ kết luận của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn, văn phòng thông báo công khai danh sách những người dự kiến được nâng bậc lương trước thời hạn tới tất cả cán bộ, công chức trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình cấp có thẩm quyền ký xem xét quyết định. Thời hạn gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày 15/07 hàng năm đối với những trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đầu năm và trước ngày 15/03 của năm sau liền kề đối với nâng bậc lương trước thời hạn 06 cuối năm.

2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu.

a. Thời gian thực hiện:

Tại thời điểm cán bộ, công chức có thông báo nghỉ hưu thì UBND xã lập thủ tục hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b. Hồ sơ, thủ tục:

- Tờ trình của UBND xã đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu;

- Danh sách đề nghị nâng bậc lương khi có thông báo nghỉ hưu;

- Bản sao thông báo nghỉ hưu của cán bộ, công chức;
- Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm:

Tổ chức triển khai cho cán bộ, công chức trong cơ quan về Quy chế này, đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch khi xét;

Tổ chức họp xét và dự kiến danh sách cán bộ, công chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn đề nghị cấp trên xem xét giải quyết.

2. Đối với cán bộ, công chức có trách nhiệm:

Mỗi cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các ban ngành, cán bộ công chức có văn bản phản ánh, kiến nghị gửi về UBND xã để UBND xã xin ý kiến UBND huyện xem xét bổ sung ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện ;
- Phòng Nội vụ;
- BTV ĐU; TTHĐND
- BCH Công đoàn;
- Lưu: VP UBND

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Lê Ngọc Dũng

